



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, BRNO, JANA BROSKOVY 3  
příspěvková organizace

Fakultní škola Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity  
Přidružená škola UNESCO, PSČ: 643 00

## Vnitřní řád školní družiny

### a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Školní družina (dále ŠD) slouží k zájmovému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.

Od školního roku 2006/2007 jsou účastníci ŠD vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Být lepší v tom, co nás baví“, č. j.: 835/06 ze dne 1. 9. 2006).

- ŠD organizuje pravidelnou činnost oddělení a případně zájmových útvarů, pořádá příležitostné akce a v průběhu dne nabízí spontánní aktivity.
- ŠD umožňuje účastníkům i odpočinek a přípravu na vyučování.
- Účastníci ŠD mají právo na zájmové vzdělávání v ŠD a školské služby podle školského zákona.
- Účastníci ŠD mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.
- Účastníci ŠD mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.
- Účastníci ŠD mají právo na informace a poradenskou pomoc ŠD nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Zapsaní účastníci ŠD mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech včetně práva zúčastňovat se akcí ŠD.
- Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby. Tímto se mohou kdykoliv obrátit na vychovatele všech oddělení ŠD.
- Účastníci ŠD jsou povinni řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat.
- Účastníci ŠD jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Účastníci ŠD plní pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy a Školním a Vnitřním řádem ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD.

- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelů ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně školu a ŠD informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných zdravotních skutečnostech. Dále jsou povinni informovat vychovatele o změně při odchodu účastníků ze ŠD uvedené v zápisním lístku.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat ŠD další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- Účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím a je pro ně závazný.
- Účastníci ŠD mohou být ze zájmového vzdělávání vyloučeni, pokud:
  - soustavně nebo nějakým významným projevem porušují kázeň a pořádek, nerespektují pokyny vychovatelů ŠD, ohrožují zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních účastníků
  - používají mezi sebou a vůči dospělým hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí
  - nemají uhrazenou úplatu za zájmové vzdělávání
- Vzájemné vztahy vychovatelů ŠD, účastníků a zákonných zástupců jsou založeny na slušném chování.

## **b) Provoz a vnitřní režim zařízení**

- Kapacita ŠD je 210 účastníků. Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do počtu třiceti účastníků. Do družiny je přihlášen účastník až po řádném vyplnění zápisního lístku zákonným zástupcem. Zákonní zástupci účastníka sdělí vychovatelům ŠD rozsah docházky a způsob odchodu z družiny, dále zde uvedou telefonické spojení a informaci o zdravotní způsobilosti dítěte.
- Omluvu nepřítomnosti účastníka, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí vychovateli ŠD písemně.
- **Účastníka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě ani formou sms zprávy.**
- Účastníka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, pokud k tomu zákonní zástupci nedají písemný souhlas.
- Odhlášení účastníka ze ŠD lze pouze písemnou formou potvrzenou zákonným zástupcem.
- Do družiny mohou být zařazeni i žáci 2. stupně v případě, že počet přihlášených žáků, kterým má družina sloužit, nedosáhl počtu žáků, které lze do družiny vzhledem ke kapacitě zařadit.

- Pokud nebude účastník vyzvednut do 16:30 hod., jsou zákonní zástupci účastníka a ředitelka školy telefonicky informováni. **V případě opakovaného pozdního vyzvedávání účastníka, bude věc předána příslušným úřadům.**
- Provozní doba:
 

ranní provoz:	6:30 – 7:40
dělené vyučování:	7.45 - 8.45
odpolední provoz:	11:40 – 16:30
- Ranní družinu mají možnost nepravidelně navštěvovat účastníci trvale přihlášení do družiny. Účastníci přicházejí hlavním vchodem a po převlečení v šatně samostatně přicházejí do ranní herny, kde za ně zodpovědnost přebírá vychovatel ŠD.
- Po skončení vyučování si žáky přebírají vychovatelé jednotlivých oddělení.
- V době od 12:00 do 12:30 (4 vyučovací hodiny) nebo 12:35 do 13:15 (5 vyučovacích hodin) ve školní jídelně účastníci obědvají pod dohledem vychovatelů. Jsou poučeni o bezpečnosti, zvýšených hygienických pravidlech a vhodném chování ve školní jídelně.
- Od 13:00 – 14:00 hod probíhají v družině zájmové vzdělávací činnosti dané ŠVP pro ŠD, ty se mohou měnit podle ročních období, splňují psychohygienické požadavky odvozené od denního a týdenního biorytmu žáků.
- V době mezi 14:00 a 15:00 probíhá relaxační a odpočinková činnost účastníků na školní zahradě, sportovním či fotbalovém hřišti formou pohybových aktivit (pohybové a míčové hry, rekreační sportování) nebo na vycházce. V této době, si rodiče účastníka ŠD nevyzvedávají.
- V případě nepříznivého počasí je v jednotlivých odděleních stanoven náhradní program.
- Po skončení pobytu se účastníci věnují odpočinkovým činnostem a je jim umožněna příprava na vyučování. Účastníci v této době průběžně odcházejí domů. V případě osobního vyzvedávání účastníků ŠD zvoní zákonní zástupci na zvonky ŠD a čekají před hlavním vchodem do školy.
- ŠD koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje účastníkům ŠD působení na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.
- **Na zájmovou činnost – kroužky – účastníky ŠD přebírají osobně vedoucí kroužků od vychovatelů, a tím za ně přebírají zodpovědnost. Po ukončení kroužků předávají účastníky ŠD vychovateli daného oddělení.**
- Pokud potřebují zákonní zástupci dočasně umístit žáka do ŠD, mohou se kdykoliv obrátit na vedoucí vychovatelku ŠD. Dále mohou do školní družiny docházet i žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při mimořádném odpadnutí výuky.

**c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a prevencí rizikového chování před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Účastníci se chovají ve družině tak, aby neohrozili zdraví své nebo zdraví svých spolužáků.

- Účastníci nenosí do školní družiny cenné věci ani předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.
- Účastník nesmí v ŠD pořizovat nahrávky (video, audio, foto) a používat mobilní telefon.
- Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí.
- ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.
- Při zájmových činnostech a výchovách se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo (účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami).
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit.
- Dle nutnosti zajistí vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření, provede zápis do knihy úrazů a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům.
- Větrání v místnosti zajišťuje vychovatel, účastníci mají zákaz manipulace s okny, vychovatel dbá na stanovený režim osvětlení a náležité podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován ostatními.
- Účastníci dodržují zvýšená hygienická opatření a návyky, je nutný zvýšený dohled vychovatelů na umývání rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC.
- Družina dbá na dodržování pitného režimu, účastníci mají právo přinášet si z domova nápoje.
- Účastníci dbají na to, aby jejich osobní věci a všechny tašky byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní při jejich pohybu.
- Účastník bez vědomí vychovatele neopouští oddělení školní družiny. **Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatel neodpovídá.** Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku, účastník nesmí svévolně a bez vědomí vychovatele opustit své oddělení ŠD.

#### **d) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků**

- Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- **Při každém svévolném poškození majetku družiny, účastníků, vychovatelů či jiných je po domluvě se zákonnými zástupci sjednána náprava.**
- Účastníci zacházejí s hračkami a vybavením ŠD opatrně, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
- Po ukončení pobytu ve ŠD jsou účastníci povinni uvést hernu do pořádku.

### **e) Úplata za vzdělávání a poskytování školských služeb**

- Úplata je stanovena v souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.
- Úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s §11 článkem 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem.
- Pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady.
- Základní částku úplaty vždy na období od 1. září do 31. srpna následujícího školního roku stanoví ředitelka ZŠ a MŠ a zveřejní ji se způsobem výpočtu nejpozději do konce února na webových stránkách ZŠ a MŠ [www.zschrlice.cz](http://www.zschrlice.cz).

### **f) Způsob evidence účastníků v ŠD**

- Účastníci jsou ve školní družině evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve všech odděleních ŠD.

V Brně 1.9. 2020

PaedDr. Marie Vlčková  
ředitelka školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATĚŘSKÁ ŠKOLA, BRNO, JANA BROSKVY 3  
příspěvková organizace

Fakultní škola Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity  
Přidružená škola UNESCO, PSČ: 643 00

## Doplněk vnitřního řádu školní družiny – 2020/2021

Provoz ŠD se řídí Vnitřním řádem školní družiny. Doplněk vnitřního řádu upřesňuje a konkretizuje údaje pro aktuální školní rok.

### **Ranní družina**

1.oddělení ŠD - účastníci přichází od 6:30 do 7:00

2., 3.oddělení ŠD – účastníci přichází od 7:00 do 7:45

1.oddělení ŠD – dělené vyučování od 7.45 do 8.45

Rozdělení:

Pondělí	Velanová	Čoudková
Úterý	Čoudková	Rudolecká/Čoudková – dělené vyučování
Středa	Kovářová	Šildbergerová
Čtvrtek	Velanová	Rudolecká
Pátek	Čoudková	Rudolecká/Čoudková – dělené vyučování

**Odpolední družina:** po skončení vyučování v ZŠ probíhá zájmové vzdělávání v jednotlivých odděleních:

1.oddělení – 1.A,2.A	Čoudková Jana
2.oddělení – 1.B,2.A	Velanová Ludmila
3.oddělení – 1.C,2.C	Kovářová Milada
4.oddělení – 2.B,3.B	Gřešek Tomáš
5.oddělení – 2.C,3.B,4.A	Šildbergerová Renata
6.oddělení – 4.B,4.C,5.A	Rudolecká Libuše
7.oddělení – 3.A,5.B	Mgr. Alžběta Zdeňková

Účastníci odchází do ŠD po vyučování v doprovodu svých vyučujících. Po 15.hodině se účastníci spojují do oddělení (15:00 – 16:00). Vychovatelky odvedou účastníky do těchto oddělení. Pokud zůstávají na zahradě, předávají si je na zahradě. V 16:00 se shromáždí všichni účastníci ve dvou odděleních, kde se spojují do konce provozní doby, tj. do 16:30. Účastníci jsou zapsáni v docházkových sešitech pro odpolední provoz.

**Vyzvedávání:** Zákonní zástupci zvoní na zvonky u bočního vchodu. Na dveřích najdou rozpis oddělení, na která mají zvonit. **Čekají před hlavním vchodem tak, aby je účastníci před opuštěním školy viděli.** Jinak jsou účastníci poučeni vrátit se zpět do ŠD. Zákonní zástupci nepoužívají vchod MŠ!

Mezi 14:00 – 15:00 si zákonní zástupci účastníky nevyzvedávají – **pobyt venku.** Na pobyt venku doporučujeme převlečení.

Pokud vyzvedávajícího zdrží nepředpokládaná situace a nemůže účastníka vyzvednout do 16:30, oznámí včas před koncem provozní doby telefonicky své zdržení.

## Rozpis umístění jednotlivých oddělení po 15:00:

<b>PONDĚLÍ</b>	<b>ZVONEK 5.ODDĚLENÍ</b>  5.odd. + 2.A <b>ZVONEK 7.ODDĚLENÍ</b>	<b>ZVONEK 3.ODDĚLENÍ</b>  3.odd. +1.A	<b>ZVONEK 4.ODDĚLENÍ</b> 4., 6. odd.  <b>2.ODDĚLENÍ</b> 2.odd. + 2.A	<b>16:00 - 16:30</b> <b>2.oddělení</b>  Kovářová <b>3.oddělení</b>
<b>ÚTERÝ</b>	<b>ZVONEK 3.ODDĚLENÍ</b> 3.odd. + 1.A	<b>ZVONEK 4.ODDĚLENÍ</b> 4., 2.,6.odd.	<b>ZVONEK 7.ODDĚLENÍ</b> 5., 7.,odd. + 2.A	<b>16:00 - 16:30</b> Kovářová <b>3.oddělení</b>
<b>STŘEDA</b>	<b>ZVONEK 3.ODDĚLENÍ</b> 3.odd. + 1.A  <b>ZVONEK 7.ODDĚLENÍ</b>	<b>ZVONEK 4.ODDĚLENÍ</b> 4., 6.odd.	<b>ZVONEK 5.ODDĚLENÍ</b>  <b>ZVONEK 2.ODDĚLENÍ</b> 2.odd. + 2.A	<b>16:00 - 16:30</b> Velanová  <b>2.oddělení</b>
<b>ČTVRTEK</b>	<b>ZVONEK 3.ODDĚLENÍ</b> 3.odd + 1.A	<b>ZVONEK 4.ODDĚLENÍ</b> 4., 6.odd.	<b>ZVONEK 5.,7.ODDĚLENÍ</b>  <b>ZVONEK 2.ODDĚLENÍ</b> 2.odd. + 2.A	<b>16:00 - 16:30</b> Kovářová <b>3.oddělení</b>
<b>PÁTEK</b>	<b>ZVONEK 3.ODDĚLENÍ</b> 3.odd. + 1.A	<b>ZVONEK 4.ODDĚLENÍ</b> 4., 6.odd.	<b>ZVONEK 5.,7.ODDĚLENÍ</b>  <b>ZVONEK 2.ODDĚLENÍ</b> 2.odd. + 2.A	<b>16:00 - 16:30</b> Velanová <b>2.oddělení</b> Kovářová <b>3.oddělení</b>

**Přihlašování:** účastníci se přihlašují vyplněním Zápisního lístku, který odevzdají vychovatelce vždy během června na další školní rok. Poslední srpnový týden ohlásí zákonní zástupci případné změny (tel. 728 100 411). Zákonní zástupci budoucích žáků 1. tříd vyplní zápisní lístky na informační schůzce v červnu. Upřesnění proběhne v první den nového školního roku.

**Deníčky** jsou určené ke kontaktu vychovatelky a zákonných zástupců. Prvňáčci deníčky dostanou. **Všichni účastníci je budou mít každý den v aktovce!**

Jestliže se čas odchodu bude někdy lišit oproti zápisnímu lístku, nebo bude vyzvedávat osoba neuvedená v ZL, zapíše zákonný zástupce změnu do omluvného listu, který je součástí deníčku nebo změnu zapíše přímo do družinového deníčku. Účastníci musí změnu předložit své paní vychovatelce! Pokud bude změna trvalá, zapíše se do dodatku k zápisnímu lístku u p. vychovatelky. Odhlášení probíhá písemně také do dodatku k zápisnímu lístku.

### Úplata za zájmové vzdělávání

250 Kč za měsíc, hradí se na účet školy (každý účastník má přidělen variabilní symbol) vždy do 15. dne v měsíci.

Další možnosti způsobu platby:

1/v září 2 500 Kč

2/v září 1000 Kč, v lednu 1 500 Kč

3/v září 1000 Kč, v lednu 750 Kč, v dubnu 750 Kč

**Kroužky:** Country tance: pondělí, úterý 15:00 – 16:00

Keramika: pondělí, úterý, středa, čtvrtek 15:00 – 16:00

Vedoucí všech kroužků v rámci provozu ŠD si účastníky vyzvedávají a po skončení je opět předávají vychovatelce. Taktéž externí vedoucí kroužků.

**Bezpečnost:** účastníci jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny. Zápis je vždy proveden do Přehledů výchovně vzdělávací práce. Účastník je povinen hlásit vychovatelce každé zranění. Pokud dojde k vážnějšímu úrazu, je zapsán do Knihy úrazů. Drobná zranění, nevolnosti a další zdravotní problémy jsou zapsány do listu zdravotní záznamy, které jsou přiloženy k docházkovým sešitům a k Přehledům výchovně vzdělávací práce. Zákonní zástupci jsou vždy informováni vychovatelkou osobně, telefonicky nebo zápisem do deníčku.

### Režim ŠD

Režim jednotlivých oddělení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce – skladba týdne.

### Provoz o prázdninách

Účastníci mají v předstihu vylepené přihlášky v deníčcích, kde rodiče vyberou variantu, zda mají – nemají zájem o zájmové vzdělávání a v daném termínu vyplní. Pokud nastane jakákoli změna oproti prázdninovému provozu, budou se obě strany (zákonný zástupce, vychovatelky ŠD) bezodkladně navzájem informovat.

Provoz v době hlavních prázdnin bývá zabezpečen zpravidla 2 týdny. O konkrétním termínu jsou zákonní zástupci informováni nejpozději do 30.4. Provoz o prázdninách nebude přerušen za předpokladu, že se přihlásí alespoň **10% zájemců** z celkového počtu zapsaných účastníků.

V Brně dne 1.9. 2020

Zpracovala: .....

Libuše Rudolecká, ved. vych ŠD

Schvaluje: .....

PaedDr. Marie Vlčková ředitelka školy