

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Hlína (dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Hlína a to za účelem podpory a rozvoje činnosti v obci Hlína.
2. Poskytování dotací obcí Hlína se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,a rozhodnutími Zastupitelstva obce Hlína.

II. Závazná pravidla pro poskytování dotací

1. Dotaci lze poskytnout fyzické a právnické osobě, která nemá ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace jakékoliv závazky po datu splatnosti vůči orgánům státu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením, které je obsaženo v Žádosti o poskytnutí dotace (dále také jen „žádost“).
2. O poskytnutí dotace mohou žádat i fyzické a právnické osoby, které nemají trvalý pobyt či sídlo mimo katastrální území obce Hlína, a to pouze v případě, že činnost těchto osob prokazatelně zasahuje území obce Hlína či její obyvatele.
3. Žádost o poskytnutí dotace, včetně jejích příloh se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře, který je volně přístupný na internetových stránkách obce Hlína a na obecním úřadu obce Hlína. Vzor žádosti, včetně čestného prohlášení je jako Příloha č. 1 nedílnou součástí těchto Pravidel.
4. V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace je tato dotace poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi obcí Hlína jako poskytovatelem dotace a příjemcem.
5. Poskytnutou dotaci je možné čerpat pouze v rámci kalendářního roku, na který je žadatelem žádáno. Prostředky z dotace nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním způsobem na bankovní účet příjemce dotace, a to v termínu, který je uveden ve veřejnoprávní smlouvě.
7. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje dle §10b odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Krajský úřad Jihomoravského kraje. Proti tomuto rozhodnutí krajského úřadu není možné dle §10b odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů podat odvolání ani rozklad.

III. Účel a oblasti poskytnutí dotace

Obec Hlína poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:

- a) sportovní akce (sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
- b) kulturní a vzdělávací akce (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.),
- c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce),
- d) památkové péče (ochrana a obnova kulturních památek v katastru obce).

IV. Výše finančních prostředků určených na dotační programy, maximální výše dotace

1. Zastupitelstvo obce Hlína v rámci schváleného rozpočtu obce na rok 2015 vyčlenilo na dotační programy v roce 2016 celkovou částku ve výši 150 000,-Kč.
2. Maximální výše jednotlivé dotace, která bude na základě těchto pravidel poskytnuta obcí Hlína je 100 000,-Kč.

V. Kritéria a způsob hodnocení žádosti

1. Žádosti o poskytnutí dotace se podávají ve lhůtě od 1.1.2016 do 30.7.2016.
2. Žádost o poskytnutí dotace se podává písemně (osobním doručením na podatelnu obecního úřadu obce, datovou schránkou, případně poštou) a to pouze na standardizovaném formuláři dle čl. II. odst. 3 těchto pravidel. Ke splnění lhůty pro podání žádosti stačí, aby žadatel předal žádost adresovanou obci Kratochvilka k poštovní přepravě v poslední den lhůty pro podání žádosti.
3. Nedodržení termínu podání žádosti o poskytnutí dotace je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení. Žádost o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, a to zejména:
 - v případě potřeby dofinancování projektu, akce či činnosti, na které byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů než je vlastní rozpočet žadatele,
 - v případě mimořádného stavu, např. havarijního, živelných pohrom aj.
4. Žadatel je oprávněn podat v rámci jednoho dotačního období (kalendářního roku) více žádostí o poskytnutí dotace.
5. Povinnými náležitostmi žádosti o poskytnutí dotace jsou:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovaná částka dotace,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu dotace,
 - e) odůvodnění žádosti o poskytnutí dotace,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikace
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam příloh žádosti,

- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- 6 Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena pokud:
- nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě k tomu stanovené (nejméně 14 dnů)
 - bude doručena jiným způsobem než způsobem předvídaným těmito Pravidly či nebude dodržen termín pro podání žádosti dle těchto pravidel.
 - žadatel nebude mít vyrovnané závazky vůči subjektům uvedeným v čl. II odst. 1 těchto pravidel
7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
8. Žádost o poskytnutí dotace je veřejnou listinou, která se archivuje dle platných právních předpisů. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb., zákona o ochraně osobních údajů.
9. Žádosti jsou vyhodnocovány Finančním výborem obce Hlína, který doporučí zastupitelstvu případné schválení dotace a její výši, přičemž při doporučení dotace bere zřetel zejména na:
- a) zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce nebo činnosti obci Hlína a jejím občanům,
 - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
 - c) zhodnocení již poskytnuté dotační podpory žadateli ze strany obce Hlína
 - d) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže.
10. O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo obce Hlína na svém nejbližším zasedání po ukončení lhůty pro podání žádosti a to v souladu s právními předpisy.
11. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce Hlína dle čl. V odst. 10 těchto pravidel uzavře obec Hlína s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu, jejíž podstatné součásti jsou uvedeny v příloze těchto pravidel. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce dotace písemně vyzván nejpozději ve lhůtě 30 dnů od vydání zamítavého rozhodnutí. Žadatelé, jejichž žádosti nebylo, vyhověno budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni nejpozději ve lhůtě 30 dnů od vydání zamítavého rozhodnutí.
12. Seznam všech poskytnutých dotací, stejně jako seznam veřejnoprávních smluv, kterými jsou poskytovány dotace ve výši nad 50.000,-Kč je obec Hlína povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této veřejnoprávní smlouvy zveřejnit na internetových stránkách obce.

VI. Nezbytné náležitosti veřejnoprávní smlouvy

1. Veřejnoprávní smlouva, jejíž podstatné náležitosti jsou uvedeny v příloze těchto Pravidel musí dle platné právní úpravy obsahovat tyto náležitosti:
- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- h) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
- j) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Hlína.
2. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Hlína svým usnesením č.2 na VZ č.8/2015 ze dne 13.11.2015
3. Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok.
4. Nezbytnou součástí těchto Pravidel jako její Příloha č. 1 je:Vzor žádosti o poskytnutí dotace a jako příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy
5. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem následujícím po dni, kdy tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem obce Hlína

V Hlíně dne 16.11.2015

.....Miloš Dostálý.....
starosta obce